

АКТ N \_\_

Составлен в \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.  
 (наим.пред.связи места получ. почты) (число, месяц, год)

о том, что с почтой из \_\_\_\_\_ в сопровождении  
 (наименование предприятия связи места отправления почты)

\_\_\_\_\_ (удост. N \_\_\_\_\_) по общей накладной от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (фамилия)

в количестве "\_\_\_" вещей, по отдельной накладной из \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия связи)

от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве "\_\_\_" вещей поступившей в "\_\_\_" час. "\_\_\_" мин.

получен \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, цен. \_\_\_\_, нал. плат. \_\_\_\_ масса  
 (вид почт. отпавл.)

\_\_\_\_\_ значится \_ кг \_\_\_\_ г.  
 (ненужное зачеркнуть)

Подан на \_\_\_\_\_  
 (наименование предприятия связи, города, области, района)

Дата подачи "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

По адресу \_\_\_\_\_  
 (подробный адрес места назначения)

На имя \_\_\_\_\_  
 (фамилия получателя)

Отправитель и его адрес \_\_\_\_\_

При наружном осмотре оказалось: (указать вид и состояние оболочки, перевязи,  
 наружных швов и печатей) \_\_\_\_\_

Оболочка \_\_\_\_\_

Перевязь \_\_\_\_\_

Швы \_\_\_\_\_

Печати \_\_\_\_\_

Фактическая масса \_\_\_\_\_ оказалась \_\_\_\_ кг \_\_\_\_ г,  
 (вид почтового отправления)

т.е. больше на \_\_\_\_\_ меньше на \_\_\_\_\_.

Вследствие чего \_\_\_\_\_ была \_\_\_\_\_ вскрыта \_\_\_\_\_.  
 (вид почт. отпавл.)

При проверке вложения оказалось: (перечисляются вещи, предметы, сохранившиеся в почтовом отправлении, их состояние, размер и масса каждой вещи)

---

---

---

---

---

---

Масса тары \_\_\_\_\_

Постановили: все вышеперечисленное вложение, а именно:

---

---

---

заделать \_\_\_\_\_ оболочку.

Швы и перевязь \_\_\_\_\_ опечатать страховой печатью  
(вид почтового отправления)

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия связи)

Масса \_\_\_\_\_ после переаделки при взвешивании  
(вид почтового отправления)

оказалась \_\_\_\_ кг \_\_\_\_ г.

Настоящий акт составлен в 4-х экземплярах.

Подлинный и 4-й экземпляры вместе с \_\_\_\_\_  
(вид почтового отправления)

\_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)

2-й экз. направить в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия связи места приема почтового отправления)

3-й экз. приобщить к документам \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия связи, составившего акт)

Акт составили: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, подпись)

\_\_\_\_\_

(оттиск календарного штемпеля)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, подпись)